Lions Clubs International

クラブ支部ガイド

クラブ支部を結成する理由

少人数でもライオンズクラブを結成し、いち早く地域に貢献することを可能にしてくれるのがクラブ支部です。支部会員は既存の「親」クラブの一員となりますが、独立した例会を開き、独自の奉仕事業や活動に取り組みます。クラブ支部の編成は、20人未満の会員しか集まらず、新しいライオンズクラブを結成することが不可能な場合でもクラブの奉仕を広げる機会を作り出してくれます。クラブ支部の編成には、最低5人の支部会員が必要です。

クラブ支部が編成されるとクラブ支部バナーパッチとクラブ支部ピン（支部連絡員用）が親クラブ会長に送付されます。

支部会員を勧誘する前に、地区ガバナーと、支部を結成する予定の地域で活動をしているクラブに、それぞれ一報入れましょう。地区ガバナーまたは正ライオンズクラブは、ライオンズクラブの結成抗議と同じ規則および手順に従って、支部編成に抗議することができます。

クラブ支部編成のステップ

ステップ1：クラブ支部計画を立てる
クラブ支部を結成する際には、(1)支部を結成する場所、(2)支部を構成するメンバーのタイプ、そして(3)支部の主な活動内容、という三つの点を考慮します。

支部を結成する場所
支部は、親クラブの所属地区内であればどこでも結成することができます。支部結成にあたっては、何よりも地域のニーズを考慮することが大切です。地域社会奉仕ニーズ調査を実施して、地域でどのような奉仕が求められているか、どういった事業が必要であるかを調べるとよいでしょう。

支部を構成するメンバー
クラブ支部の編成には、最低5人の支部会員が必要です。支部の会員となるのは、一般的なメンバーなのか、それとも特定のグループのメンバーなのかを考えましょう。地域の中に、レオの年齢制限に達し、支部を結成したいと希望しているオメガ・レオはいませんか？地元の若い世代は、親クラブとは違うやり方で、しかし支部という立場で親クラブに学びながら活動したいと願っていませんか？ほかにも、女性、退職者、同胞グループなどが対象として考えられます。

支部の主な活動内容
支部が特定の活動に力を入れるかどうかを決めましょう。たとえば、「スペシャルオリンピックスの選手に対する支援」、「環境保護」のように、地域に存在する具体的なニーズに集中して活動することもできますし、その時その時の地域のニーズに合わせた事業を行うこともできます。

ステップ2：会員を勧誘する
支部会員となりそうな候補者リストを作成する際には、地区ガバナー、キャビネット構成員、元地区役員、現地の事業主など、支部の編成地域で交流のある人に相談するとよいでしょう。「誘ってみよう！クラブのための新会員勧誘ガイド」を参考にしましょう。「誘ってみよう！」は、新会員勧誘とクラブ成長の効果的管理の過程をライオンズクラブに説明するガイドですが、同じ原理をクラブ支部の会員勧誘にも当てはめることができます。会員候補の名前が揃ったら、説明会の準備に着手します。

ステップ3：説明会を開催する
説明会は、ライオンズ会員がこれから入会するかもしれない人々と会い、支部編成について話すために行われます。説明会は、入会に興味を持たせるものでなくてはなりません。

説明会では次のような話題について討議するとよいでしょう。

- 支部が地域社会にいかに貢献できるか
- 親クラブが行っている事業の例や支部が取り組むことのできる事業例
- 親クラブ、地区、複合地区、国際本部から得られる支援についての説明
- ライオンであることによりどういったメリットを得たかについての親クラブ会員の体験談
- 入会申請書の記入方法

説明会の後、参加者に連絡して会合出席への感謝を示し、支部編成への関心を確認した上で、支部編成会議に招待します。支部入会に関心のありそうな友人、家族、職場の同僚、その他の人を誘って来るよう奨励してください。

ステップ4：支部編成会議を開催する
編成会議は、編成が予定されるクラブ支部の最初の会議です。支部入会予定者に加えて、親クラブからの代表者、地区ガバナー、キャビネット構成員、その他関心のある人も出席することができます。親クラブ会長、支部連絡員、地区エクステンション委員長、元役員あるいはその他適任のライオンが、支部編成会議の進行に当たるとよいでしょう。

編成会議では次のような議題について話し合います。

- 支部の運営に関する情報
- 会員としての責任
- ライオンズクラブ国際協会の組織機構と歴史
- 各役職についての詳細にわたる説明
- クラブ支部の会費制度
- クラブ支部の名称

編成会議中に、クラブ支部役員の選出も行わなくてはいけません。クラブ支部はその先頭に立つ会長、幹事、会計を選出します。親クラブは、クラブ支部との橋渡し役を務める支部連絡員を1人任命します。

ステップ5：クラブ支部通知書を提出する
結成会議が終了したら、クラブ支部申請書/役員報告書とクラブ支部会員報告書をライオンズクラブ国際協会に提出します。

親クラブの役割及び責任

クラブ支部が高いレベルの決意、活動、情熱を維持できるよう援助するのは、親クラブの役目です。支部の成功には、親クラブが絶えず連絡を取り、関心を示し、助言を与えることが必要です。

親クラブには以下を行うことが求められます。

- 支部編成に助力する
- 支部連絡員となるべき経験豊富なライオンを推薦する
- 国際本部にクラブ支部申請書/役員報告書を提出する
- 国際本部にクラブ支部会員報告書を提出するか、オンライン報告システムを使って会員の入力を行う（オンライン報告は既存の支部のみ利用可能）
- 会員招請及び申請書を処理し、各申請書がきちんと承認され、国際本部に報告されたことを確認する
- 会員増強の計画策定を援助する
- 支部役員が適切なオリエンテーション、支援、研修を受けることを確認する
- 支部役員の選挙が毎年きちんと行われることを確認する
- 親クラブ及び地区の活動に参加するよう支部会員に奨励する
- クラブ支部用品の注文を、品川のライオンズクラブ国際協会日本事務所に提出する
- クラブ支部申請書/役員報告書を使って役員名をライオンズクラブ国際協会に報告する

説明会や結成会議の開催に関する詳細は、新クラブ結成ガイドに記されています。

クラブ支部名
クラブ支部は、新ライオンズクラブのために定められているクラブ名称の指針に従わなければならず、自動的に「クラブ支部」という呼称を与えられます。支部の名称には、そのクラブが存在する自治都市またはこれと同等の政府行政区分の名を使わなければなりません。支部は親クラブと同じ行政区域に位置することが多いため、支部名には「区別するための名称」を使わなくてはなりません。正クラブになった場合には、支部はその名称を維持し、「クラブ支部」という部分が「ライオンズクラブ」に置き換えられることになります。

詳細はライオンズクラブ国際協会理事会方針書を参照してください。

クラブ支部執行委員会

クラブ支部執行委員会は、クラブ支部役員（支部会長、支部幹事、支部会計）および支部連絡員で構成されます。初代の支部役員は、その年度が終了するまで任期を務め、再選されれば2年目の任期を務めることができます。ライオンズクラブ国際協会及びすべてのクラブの会計年度は、7月1日に開始し、6月30日に終了します。支部会長職への就任は、リジョン・チェアパーソン、ゾーン・チェアパーソン、地区ガバナーを含む地区役職に就くための条件としては認められません。

執行委員会の責任は以下のとおりです。

クラブ支部会長

- 支部の長を務める
- 親クラブの理事会メンバーを務める
- 親クラブの理事会会議と例会の両方またはいずれかに出席する
- 親クラブの会則及び付則について熟知する
- 親クラブと定期的に連絡を取る
- 年間の計画を策定する ＊
- 支部の運営を支援する各種委員会を設置する ＊
- すべての会議を招集する
- 地域社会奉仕活動を計画・選択する **

＊ 詳しくはクラブ役員マニュアルをご参照ください。

** 「地域社会奉仕ニーズ調査」の利用するとよいでしょう。

クラブ支部幹事

- 支部の運営管理者を務める
- 議事録、出欠表、選挙結果、会員名簿など、クラブの一般的な記録を管理する
- クラブ支部会員報告書を用いて、新会員、退会者、転籍会員など、会員に関する変動を親クラブに報告する
- 支部役員の報告にはクラブ支部申請書/役員報告書を用い、これを親クラブに提出する
- 月例支部アクティビティ報告書を用いて、支部の活動を親クラブに報告する
- 会費を集め、クラブ支部会計に引き渡す
- 会費、ならびに親クラブに支払わなければならないその他の納入金の請求書を各会員宛てに発行する
- 支部会報の編集者を務める、もしくは編集者と定期的に連絡を取り合う
- 支部に寄せられた問い合わせや要請に対応する

クラブ支部会計

- 支部の口座及び予算を作成・管理する
- 支部の支払いや入金を記録する
- 月例財務報告を用意し、親クラブに提出する
- 支部幹事より集金した会費を受け取る
- 支部の各種経費を支払う
- 国際、複合地区、及び地区会費を親クラブ会計に提出し、クラブ支部会費を支部の運営口座に入金する

支部連絡員

- 支部執行委員会の役員を務める
- 親クラブとクラブ支部が率直にコミュニケーションを交わせる状態を維持する
- 支部に支援を提供する（ガイディング・ライオンが行うのと同様の支援）
- 支部の会員と良好な関係を築く
- 月例支部アクティビティ報告書の作成において支部会長を支援する
- 支部に影響する親クラブのあらゆる活動及び方針について、支部に常時知らせておく
- 支部例会に出席する

クラブ支部の会員

支部会員
善良な特性をもち、地域社会において声望のある成人は誰でも、招請を受けてクラブ支部の会員になることができます。支部の会員になるためには親クラブの承認がなければなりません。

支部会員は、親クラブの例会に出席するよう奨励されます。親クラブの会合に出席している時には、支部会員も親クラブ会員として投票することができます。（支部会員は、親クラブの会合に自ら出席している場合にのみ、定足数の数に入れられます。）支部会員はさらに、支部の委員会メンバーを務めることもできます。いかなる支部会員も、選ばれた場合には親クラブの理事会メンバーを務めることができます。

会費
支部新入会員の入会費は35ドルです。他のクラブの現会員、または12カ月以内にライオンズクラブをグッドスタンディングで退会した元会員は、入会費を支払うことなく支部に転入することができます。支部会員は、支部会費に加え、国際、地区、及び複合地区会費を支払います。支部は、親クラブとは異なるクラブ会費を設定することができます。国際、地区、及び複合地区会費は親クラブ会計に提出し、支部会費は支部の運営口座に入金します。

有資格の家族会員、学生、現または元レオ会員、及び若年成人は、会費割引の対象となります。

新会員の入会
クラブ支部に新会員を加える際は、入会申請書を親クラブの理事会に提出して承認を受けなければなりません。承認されたら、親クラブが支部会員の入会をeMMR ServannAで報告するとともに、クラブ支部会員報告書を国際本部に提出します。

新会員キットは品川のライオンズクラブ国際協会日本事務所から取り寄せることができ、新支部会員が入会するごとに親クラブの幹事が注文する必要があります。

会員変動
退会者を報告する場合や会員に関する情報を更新する場合には、クラブ支部会員報告書に必要事項を記入し、親クラブの幹事に提出します。

支部会員の入会申請書に記入する際には、会員のスポンサーの氏名を明記してください。

支部は、親クラブの一部として、ライオンズクラブ国際協会が提供する賠償責任保険の被保険者となります。この保険による補償内容が説明されている資料は、親クラブ幹事が保管しています。

MyLCIの支部会員表示
クラブ支部申請書/役員報告書及び支部会員報告書が国際本部で受理されると、MyLCI閲覧時に支部の名前が表示されるようになります。

米国クラブ支部Employer Indentification Number（EIN）

米国のクラブ支部が銀行口座を開設するためのEINを取得する方法は二通りあります。

1. **親クラブのEINを使用する。**親クラブの許可を得た場合、クラブ支部は親クラブのEINを使って口座を開設することができます。その場合、親クラブには支部の年間収入をIRSに申告する責任が生じます。支部は自らの口座の権限を維持しますが、すべての税金関連報告書/情報を親クラブに提出する必要があります。
2. **新たにEINを申請する。**クラブ支部が独自のEINを申請する場合には、毎年990-N、990-EZ、あるいは990のいずれかの書式を提出しなければなりません。オンライン申請はこちらから行うことができます。www.irs.gov/charities税金に関するその他の詳細は、法律部情報資料ページをご覧ください。

EINの利用・取得に関して質問がある場合には、こちらまでEメールでお問い合わせください。legal@lionsclubs.org

支部運営

会合

ライオンズクラブは月に最低2回例会を開催するよう奨励されており、クラブ支部も同様に奨励されています。例会を1回、執行委員会会議を1回開くクラブ支部もあります。入念に準備をし、時間を厳守した会議を行うことが極めて重要であり、また一般的な執行委員会会議では審議事項を用意しなくてはなりません。クラブ役員マニュアルが会議を計画する際の参考となるでしょう。

会則及び付則

支部は、親クラブの一部であることから親クラブの会則及び付則に基づき運営されます。親クラブの会則及び付則に加えて、国際協会、複合地区、地区の会則及び付則、ならびに国際理事会によって採択された方針がライオンズ活動を統治します。

情報伝達

支部によって、会員への情報伝達の手段は様々です。会報、フェイスブック、ブログなどを検討しましょう。支部幹事は、支部の中でも最も情報に通じている場合が多く、情報伝達の責任を任されることが一般的です。

会員の勧誘と満足度

地域に効果的に奉仕するには、支部に活発な会員がいなければなりません。可能であれば、会員委員長を任命し、会員委員会を設置します。クラブ支部入会者を勧誘する方法は、通常のクラブの勧誘方法と非常によく似ています。誘ってみよう！クラブのための新会員勧誘ガイドには、会員増強に向けた四つのステップが説明されており、支部会員を勧誘しようと考えるクラブにとって大変役立ちます。

会員の勧誘方法について支部連絡員や親クラブ役員に相談してもよいでしょう。また、クラブ支部に関するパンフレットを利用して会員候補にクラブ支部の目的を説明したり、クラブ・パンフレット作成用テンプレートを活用して、クラブ支部のパンフレットを作ることもできます。

支部に会員が入会したら、新入会員がクラブに期待する体験を確実に提供できるよう、会員の満足度調査ガイドを活用するとよいでしょう。

支部の財務

予算

大半の支部は、特定期間における支部の収入と支出をあらかじめ予想した上で予算を作成するという予算作成法を用いています。

支部は以下の2種類の予算を会計年度（7月～翌6月）のために作成する必要があります。

1. 運営予算：運営予算で支部の運営が賄われます。会費がその主な収入源となりますが、クラブの福引、食事代の増額、ファイン、オークション等も含めることができます。
2. 活動予算：活動予算で支部の奉仕活動や事業が賄われます。その収入源となるのは、地域で支部が行う特別な資金獲得運動などです。

クラブ支部は独自の口座を開設することができ、親クラブに口座に対する権限を与えることも、与えないこともできます。いずれの場合も、親クラブが支部に引き続き支援と指導を行うことができるよう、支部は月例支部財務報告書を親クラブに提出しなければなりません。

資金獲得運動

資金獲得運動で集まった資金は、支部が行う奉仕活動予算に使わなければなりません。いかなる場合にも、支部の資金獲得運動で得られた収入は一切、支部の運営費用を賄うために使われてはなりません。ただし、資金獲得運動に直接関係する正当な経費は差し引くことができます。

クラブ用品の注文

ライオンズクラブ国際協会のロゴ等が付いた商品、クラブ用品、アワード等は、国際協会ウェブサイトのオンラインストアで閲覧することができます。名入り製品を含め、用品の注文は、品川のライオンズクラブ国際協会日本事務所で受け付けています。品物の注文は、親クラブを通じて行います。親クラブの幹事のみが、会計口座を利用して用品の注文をすることができます。

支部の変換及びチャーター申請

クラブ支部の会員数が20人に達したら、支部は正規のクラブへの変換を検討することができます。さらに、親クラブ幹事の署名のついた正クラブに変換するクラブ支部の会員報告書が、新クラブ・チャーター申請書と一緒に提出されなければなりません。そうすることにより、チャーター転籍費が免除され、同時に支部が解散したことをライオンズクラブ国際協会に知らせることになります。

変換時にクラブ支部口座に残った資金は、新たに結成された正規ライオンズクラブの口座に移行されるべきです。

支部の解散

支部は、支部会員を含む親クラブ全会員の、過半数による賛成投票で解散することができます。支部が解散した場合には、支部会員は親クラブの正会員となり、正会員として親クラブの活動参加が奨励されます。親クラブ役員または地区ガバナーは、文書で支部解散の旨を国際本部に通知しなければなりません。

解散時にクラブ支部口座に残った資金は、支部が活動していた地域のために使われるよう、親クラブの関連口座に移行されるべきです。

クラブ支部に関する情報・資料

ライオンズクラブ国際協会は、クラブ支部を支援する数多くの資料を用意しています。会員及び新クラブ・オペレーション課（membersops@lionsclubs.org）から取り寄せるか、国際協会ウェブサイトの検索ボックスに資料の名前を入力し、ダウンロードしてご活用ください。

クラブ支部キット

- クラブ支部に関するパンフレット（CB-17）
- 正クラブに変換するクラブ支部の会員報告書（CB-21）
- クラブ支部ガイド（CB-4）
- クラブ役員マニュアル（LA-15）
- 会則及び付則（LA-2）
- 入会申請書（ME-6B）
- クラブ支部申請書/役員報告書（CB-1）
- クラブ支部会員報告書（CB-2）

その他の情報・資料

- チャーターナイト計画の手引（TK-26）
- クラブ・パンフレット作成用テンプレート（MK-20A）
- 地域社会奉仕ニーズ調査（MK-9）
- 新クラブ結成ガイド（TK-1）
- 誘ってみよう！勧誘ガイド（ME-300）

Lions Clubs International

月例支部アクティビティ報告書

（親クラブにこの報告書を毎月提出する）

支部名：＿＿

月：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　年＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

事業及び活動案

日付	内容	目標

完了した事業及び活動

日付	内容	結果

Lions Clubs International

月例支部財務報告書

（親クラブにこの報告書を毎月提出する）

_____ クラブ支部

口座 （運営または活動）	日付	収入・支出に関する説明	支払いの種類

Lions Clubs International

会員及び新クラブ・オペレーション課
300 W 22nd St.
Oak Brook IL 60523-7742 USA
www.lionsclubs.org
Eメール: clubbranch@lionsclubs.org
電話：630-203-3846
FAX：630-571-1691

CB-4 JA 5/17