幹発22－030

　　　　　　　　2023年5月12日

各ライオンズクラブ会長・幹事　様

ライオンズクラブ国際協会３３３－Ｃ地区

キャビネット幹事　L梶原　栄治

地区情報テクノロジー委員長　L橋本　文子

**2023-2024年度クラブ役員**

**「MyLCI」と「サバンナ(ServannA)」への登録について**

拝啓　平素はライオンズクラブ活動にご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

国際協会システム「MyLCI」と地区システム「サバンナ」への23-24年度クラブ役員登録についてご案内いたします。

次年度のクラブ役員がどのシステムにもログインできるように早めの登録をお願い申し上げます。

なお、すでに登録されたクラブにつきましては、行き違いの失礼をお詫びいたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　敬具

**Ⅰ MyLCIでのクラブ役員登録**

**23-24年度クラブ役員の登録とアカウント取得を6月15日までに行って下さい。**

会長・幹事・会計・会員委員長のほかにクラブ役員として「クラブLCIFコーディネーター」と「クラブ奉仕委員長」の任命が必要となりました。

**23-24年度役員が「MyLCI」で会員動静、「MyLion」でアクティビティ報告などができるように下記の手順で6/15までに登録をお願いいたします。**

（なお22-23年度役員は7/31を過ぎるとMyLCIにアクセスできなくなります）

**まず、グーグルクローム、ファイアーフォックス などのブラウザ（ウェブページを表示するためのソフトウェア）を立ち上げて下さい（国際協会はグーグルクロームを推奨しています）マイクロソフトエッジ、インターネットエクスプローラー は不具合が生じますので使用しないでください。**

**①「ライオン·アカウント」ログイン画面を表示する。**

**国際協会ホームページ****https://www.lionsclubs.org/ja****→「会員ログイン」**

**または、地区ホームページ****https://lionsclub333c.org/****→リンク紹介→MyLCI/MyLion**

**「ライオン·アカウントへアクセス」**

**②今年度会長または幹事のアカウントでログイン → 会員ポータル→「MyLCI」**

**MyLCIホーム画面が表示されます。**

**③MyLCIホーム画面の「ライオンズクラブ」→プルダウンメニューの「会員」選択→全会員の個人情報が表示されます。**

**ここで次年度役員予定者の個人情報を確認してください。**

修正・変更がありましたら、画面右側のメニュー「会員情報の編集」を開いて登録をお願い致します。

**◎入力された住所は国際本部からの郵便物送付先となります。**クラブ会長または幹事の登録住所にはアワードなどが発送され、クラブ会計には会計計算書などが発送されます。**ローマ字での記入となりますが、その際にこの文書に添付の「ヘボン式ローマ字綴方表」を参照していただき、正確な記入をお願い致します。**

クラブ事務局の住所を入れる場合はLionsの名称や、○○方、○○ホテル内、商工会議所内などの名称が記載されていないと宛先不明で届かない場合があります。

英語で様方などの表記記号は「C/O」です。記載例として、C/O Taro Yamada、C/O Chiba Hotel、C/O Shokokaigisho としてください。

**◎Emailアドレスは本人だけが使用しているものを入れてください。**２名以上が同じアドレスを登録すると国際本部からのメールが届かなくなります。また**ここに登録されているEmailアドレスまたは携帯番号が、ライオン·アカウント新規取得の際に自動的にログインIDとなります。**

※19-20年度IT委員会にライオン·アカウント代理登録を依頼されたメンバーは、登録のために「〇〇〇@mail333c.org」のアドレスが入っています。このアドレスを変更しても「ライオン・アカウント」のＩＤは変わりません。「ＩＤ」の変更は「ライオン・アカウント」にログインして「プロフィール」で行ってください。

**④ライオンズクラブ→役員→任期を選択→「次年度」**

**役職右端の「役員登録」→会員を選択→「保存」**

**役職ごとに登録。**

クラブ会長・クラブ幹事・クラブ会計・クラブ会員委員長・クラブLCIFコーディネーター・クラブ奉仕委員長の登録をお願いいたします。

**※クラブLCIFコーディネーターを任命していない場合は、クラブ会長が兼任で、クラブ奉仕委員長を任命していない場合は、クラブ幹事が兼任でお願いいたします。**

**⑤23-24年度役員が「ライオン·アカウント」を取得されていることを確認してください。**

**クラブ会長・クラブ幹事のアカウントで「サインイン」すると「MyLCI」で会員の入退会・会員情報の編集・各種レポートのダウンロードなど、「MyLion」でアクティビティ報告などを行うことができます。**

**19-20年度のIT委員会にアカウント代理登録を依頼されたクラブについては、その後にメールで「アカウント登録書」が送られています。一覧表となっているためメンバーそれぞれの「ＩＤ（Emailアドレス）・パスワード」を確認できます(依頼されずに個々で取得のメンバーを除く)**

**ＩＤ・パスワードを持っていない場合は至急取得をお願いいたします。新規取得の場合、MyLCI会員情報に個人固有のEmailアドレスまたは携帯番号が登録されていることが必須です（自動的にライオン·アカウントのログインＩＤとなります）Emailアドレスや携帯番号を登録または変更した場合は、2時間以上経ってからライオン·アカウントを取得してください。**

**アカウント取得手順など「ライオン·アカウント」についての詳しい情報は「ライオンズクラブ国際協会日本語情報サイト「****https://sites.google.com/site/pacificasianja/****」の「ウェビナー」→「2022年4月19日開催－ライオンアカウントセミナー2021-2022」の資料をご覧ください。**

**〇業務担当者のライオン·アカウント取得について**

**クラブ会長·クラブ幹事以外の方が登録·報告などの業務を担当している場合、ライオンズの会員でなくても、事務局員などが「クラブ業務担当者」としてＩＤ·パスワードを取得することができます（会員も業務担当者への登録は可能）。クラブ会長·幹事と全く同じ操作をする権限があります。アカウント取得にはまず「MyLCI」で「業務担当者」に登録されることが必要となりますので、上記の日本語情報サイト「ウェビナー」→「2022年4月25日開催-MyLCIセミナー2021-2022」の資料をご覧ください。**

**Ⅱ サバンナでのクラブ役員登録**

**6月末までに次年度クラブ役員４名（会長・幹事・会計・会員委員長）を登録して「ＩＤ・パスワードの設定」をお願いいたします。**

**会長・幹事のＩＤ·パスワードでログインすると地区へのアクティビティ報告、会員の個人情報の登録などができます。会計·会員委員長は閲覧のみできます。**

**＜クラブ役員登録の手順について＞**

**地区ホームページ**https://lionsclub333c.org/**→リンク紹介→サバンナ報告とマニュアル→サバンナログイン**

**今年度の会長または幹事のＩＤ・パスワードでサバンナにログイン、左側メニュー「クラブ管理」をクリック**

①　一番下の「新規追加」の欄で、**まず役職を選択**

②　アカウント有効期限入力**「2023年7月－2024年6月」を入力**

③　 **新規追加 　をクリック**「アカウントを登録しました」という緑色のメッセージが出て、一つ上の段に表示されます。

④　**「クリックして会員を選択」をクリック**会員一覧が表示されます。

⑤　**該当会員名をクリック　→　ＩＤの欄に会員番号が自動的に入ります。**

⑥　**パスワード入力…パスワードは登録後に消えるためメモしてください。**

**※パスワードは4文字以上32文字以内のアルファベット及び数字の組合せ**で自由に設定できますが、セキュリティの関係で登録した方のみが分かります。キャビネット事務局でも分かりません。**必ずクラブで管理の上、次年度役員に引き継いでください。**

**⑦最後に一番左の「変更する」ボタンを必ずクリックして下さい。**

**⑧　①～⑦を繰り返して全ての役員を登録**

**※MyLCIとつながっていた名残で年度チェック欄や「役員の就任期間」が残っていますが、チェックは不要です。**

**重要：今年度（22-23年度）の役員は６月末まで削除しないでください。今年度ＩＤ・パスワードでのログインが不可となり、6月のアクティビティ報告などの操作ができなくなります。**

**✻そのほかの年度の役員は削除しても支障はありません。**

✻**同じ役職を２年続ける場合もあらためて登録して下さい。期間の延長はできません。**