

# 「大会登録・宿泊手配フォーム」による大会登録方法のご案内

03.11.22

ライオンズクラブ国際協会  
OSEAL 調整事務局

昨年度は大会登録にあたって個人用とグループ用の 2 種類の大会登録用紙がございましたが、今年度は 1 種類の「大会登録・宿泊手配フォーム」(Excel) のみで 1 名から複数名の登録にご利用いただけるようになりました。また、現地モントリオールでの大会参加のほか、バーチャル参加もこの書式でご登録いただけます。

大会登録・宿泊手配フォームはクラブの専用口座 3 番への振込によるお支払い方法専用の登録用紙です。クレジットカード払いをご希望の場合は[オンライン登録](#)をご利用ください。

## 1. 大会登録・宿泊手配フォームの記入と提出に関する注意点

- ホテルの予約 1 部屋につき、宿泊者のうち少なくとも 1 名は大会登録者である必要があります。
- 大会に参加しないゲストのみが宿泊する部屋の予約はできません。
- 大会登録・宿泊手配フォームには大会登録者の情報のみご記入ください。大会に参加しないゲストの情報を記入する必要はございません。
- 大会登録をする全ての参加者は**本人のみが使用する個人のメールアドレス**が必要です。
- 大会登録をする全ての参加者の**会員番号**が必要です(ゲスト及び子供を除く)
- 大会登録・宿泊手配フォームは 1 名様から利用可能です。大人数を登録するために枠が足りない場合は必要に応じて枠を増やして入力してください。
- **入力項目は必ずタイプし、Excel ファイルでご提出ください。手書きのフォームは受け付けません。**
- 備考欄以外は、ドロップダウンリストから該当する項目を選択するか、**半角英数字(ローマ字)**でご入力ください。
- **入金完了後 3 日以内に「大会登録・宿泊手配フォーム」をご提出ください。**
- 提出はメール添付にてオセアル調整事務局宛にお送りください: [oseal@lionsclubs.org](mailto:oseal@lionsclubs.org)  
※FAX での送付は受け付けられませんので行わないでください。
- 支払証明書類(振込明細など)の**添付は不要**です。
- 提出済みのフォームに修正箇所や変更があった場合は、フォーム内の「状況欄」を「Change 変更」にして備考欄に変更内容をご記入ください。
- フォームの記入にあたっては別添の記入例をご参照ください。
- **提出期限は 5 月 31 日(火)です。**6 月 1 日(水)以降はオンライン登録のみの受付となります。
- 代議員は大会登録・宿泊手配フォームの提出とは別に、MyLCI で代議員登録を行う必要があります。代議員登録がない場合は投票ができません。詳細は別添の『代議員登録方法』をご確認ください。

- 地区ガバナー、第一副地区ガバナー(エレクト)、協議会議長、元国際理事につきましては専用書式がございますので、大会登録・宿泊手配フォームでは登録を行わないでください。

## 2. 振込に関する注意点

- みずほ銀行の各クラブに割り振られた専用口座のうち3番目の「その他」の口座番号へご入金ください。口座番号不明の場合はオセアル調整事務局にお問い合わせください。
- 振込の際、振込名義をクラブ名と代表者1名の会員番号にさせていただきますようお願い致します。
- 大会登録フォーム1枚に対して1回のご入金をお願い致します(入金を複数回に分けて行わぬようお願い致します)。

大会登録・宿泊手配フォームを提出後、登録手続には4週間ほどかかります。登録が完了次第、Eメールで公式登録確認書をお送りいたします。この確認書を印刷して大会にご持参ください。名札や大会キットを受け取る際に必要となりますので必ずご持参ください。写真付き身分証明書も必要です。

## お問い合わせ先

オセアル調整事務局 [oseal@lionsclubs.org](mailto:oseal@lionsclubs.org) / 03-4589-5012