



ライオンズクラブ国際協会 - 奉仕事業
「思いやりは大切なこと」奉仕アワード

ライオンズクラブ国際協会「思いやりは大切なこと」奉仕アワードに関する規則

「思いやりは大切なこと」奉仕アワード（KMSA）の受賞資格を得るためには、クラブは以下の条件および基準を満たさなければなりません。

条件

- ▶ 正規の状態にある
- ▶ MyLion®でクラブの事業を報告した
- ▶ 過去3年間このアワードを受賞していない

基準

- ▶ ライオンズクラブ国際協会およびLCIFの奉仕分野（糖尿病、環境保全、視力保護、小児がん、食料支援、災害援助、青少年支援、人道支援）のニーズを満たす
- ▶ 独創性と革新力を発揮する
- ▶ 大きなインパクトと長期的な持続可能性を持つ
- ▶ ライオンズクラブ国際協会の価値を用いて有意義な体験を構築し、ライオンズブランドとの関係やつながりを生み出す（「ライオンズのイメージアップ」と同義）

期日

推薦書はすべて、必要事項を記入の上10月31日までにEメール

（serviceactivities@lionsclubs.org）でライオンズクラブ国際本部に提出しなければなりません。

10月31日を過ぎてから提出された推薦書はすべて無効となりますので、ご注意ください。

以下のスケジュールを役立てて、地域レベルでの推薦プロセスを進めてください。

- ▶ 7月1日～10月31日：推薦受付期間。
- ▶ 8月15日：クラブ奉仕委員長とレオクラブ会長が推薦書1件を地区グローバル奉仕チーム（GST）コーディネーターにEメールで提出する期限。
- ▶ 9月15日：地区GSTコーディネーターが推薦書1件を複合地区グローバル奉仕チーム（GST）コーディネーターにEメールで提出する期限。
- ▶ 10月31日：複合地区GSTコーディネーターがライオンズクラブに関する推薦書1件および/またはレオクラブに関する推薦書1件を国際本部に提出する期限。



推薦用紙に関する規則

- ▶ 奉仕事業を説明するための答えは質問につき 400 字以内とし、ダブルスペースで黒のインクを使ってタイプされた補足文書として提出しなければなりません。
- ▶ 推薦用紙の残りのセクションは、ダブルスペースで黒のインクを使ってタイプされていなければなりません。
- ▶ 承認の署名は、黒のインクを使ってタイプすることができます。
- ▶ 提出される推薦書はいずれも、すべてのセクションに必要な事項が記入され、適切な承認の署名がもれなく付されていなければなりません。記入もれのある推薦書および/または適切な承認の署名が付されていない推薦書は無効となります。
- ▶ 複合地区は、年に 1 つのライオンズクラブと 1 つのレオクラブを推薦できます。
- ▶ ライオンズクラブとレオクラブの推薦書は別々に提出する必要があります。
- ▶ 30 のアワードのうち、少なくとも 3 つがレオクラブに対して贈られます。

その他の情報

- ▶ [「思いやりは大切なこと」奉仕アワードのランディングページ](#)
- ▶ [「思いやりは大切なこと」奉仕アワード・プログラムの概要](#)



「思いやりは大切なこと」奉仕アワード 推薦用紙

推薦書は、10月31日までにEメール (serviceactivities@lionsclubs.org) で国際本部に提出してください。

セクションA：クラブ奉仕委員長 現在クラブに奉仕委員長が存在しない場合には、クラブ役員がクラブを推薦できます。その場合には、承認の署名の横にクラブでの役職名をご記入ください。

(この推薦を受けるクラブの種類をご指定ください) __ライオンズクラブ__ レオクラブ
国

ライオンズクラブ/レオクラブ名

ライオンズクラブ/レオクラブ番号

奉仕事業名

この事業は MyLion®を通じて報告されています __はい__ __いいえ__

MyLion®での報告日 _____

奉仕受益者数 _____

奉仕時間数 _____

ボランティアの人数 _____

どの分野の奉仕事業でしょうか。該当する分野すべてに✓を入れてください。

糖尿病 _

視力保護 _

食料支援 _

災害援助 _

環境保全 _

青少年支援 _

小児がん _

人道支援 _

奉仕事業の説明

本推薦用紙の最後にある「セクションA：奉仕事業の説明 補足文書」を参照してください。質問に答えることで、奉仕事業について説明する必要があります。

私は、ライオンズクラブ国際協会が本書に記載の情報と添付の写真をPR目的で使用することに同意します。 __はい__ __いいえ__



クラブ奉仕委員長/レオクラブ会長氏名（活字体ローマ字）

クラブ奉仕委員長/レオクラブ会長会員番号

クラブ奉仕委員長/レオクラブ会長 E メールアドレス

クラブ奉仕委員長/レオクラブ会長（署名 - 手書きまたはタイプ）

日付

本推薦書の承認者：

ライオンズクラブ会長/レオクラブ顧問氏名（活字体ローマ字）

会員番号

ライオンズクラブ会長/レオクラブ顧問 E メールアドレス（活字体ローマ字）

ライオンズクラブ会長/レオクラブ顧問（署名 - 手書きまたはタイプ）

日付

セクション B：地区 GST コーディネーターの承認 現在クラブの所属地区に地区 GST コーディネーターが存在しない場合には、地区ガバナーがこの推薦を承認すべきです。その場合には、承認の署名の横にその旨ご記入ください。

現在地区未編成地域内にあるクラブについては、コーディネーター・ライオンの承認を受けて、推薦書を国際本部に提出してもらうことができます。その場合には、承認の署名の横にその旨ご記入ください。

私は、_____地区の_____ライオンズ/レオ
（いずれかを○で囲む）クラブを「思いやりは大切なこと」奉仕アワードに推薦します。以下の署名を以て、上記クラブの推薦が地区キャビネットによって合意されたことを証明いたします。

地区 GST コーディネーター氏名（活字体ローマ字）



地区 GST コーディネーター会員番号

地区 GST コーディネーターE メールアドレス (活字体ローマ字)

地区 GST コーディネーター (署名-手書きまたはタイプ)

日付

セクション C : 複合地区 GST コーディネーターによる承認 現在所属複合地区に複合地区 GST コーディネーターが存在しない場合には、協議会議長がこの推薦を承認すべきです。その場合には、承認の署名の横にその旨ご記入ください。

私は、_____複合地区の_____ライオンズ/レオ (いずれかを○で囲む) クラブを「思いやりは大切なこと」奉仕アワードに推薦します。以下の署名を以て、上記クラブの推薦がガバナー協議会によって合意されたことを証明いたします。

複合地区 GST コーディネーター氏名 (活字体ローマ字)

複合地区 GST コーディネーター会員番号

複合地区 GST コーディネーターE メールアドレス (活字体ローマ字)

複合地区 GST コーディネーター (署名-手書きまたはタイプ)

日付



セクション A :
奉仕事業の説明
補足文書

以下の質問に対する答えを、黒のインクを使ってタイプしてください。答えは質問につき 400 字を超えないものとします。

-奉仕事業について、可能な限り詳しく説明してください。

-この奉仕事業は、どのような点が独創的、特別、または革新的なのでしょうか？

-地域社会にとってこの奉仕事業が重要なのはなぜでしょうか？

-この事業の実現に役立った現地パートナーシップがあれば、ご記入ください。

-この奉仕事業は、どのようにライオンズのイメージアップにつながったのでしょうか？

-この奉仕事業の企画・遂行に使用したライオンズクラブ国際協会の奉仕リソース（アドボカシー・ツールキット、奉仕事業プランナー、プログラムのウェブページなど）がありますか？あれば説明してください。