



ライオンズクラブ国際協会 - 奉仕事業
「思いやりは大切なこと」アワード・プログラムの概要

「思いやりは大切なこと」奉仕アワード

この奉仕アワードは、糖尿病、小児がん、環境保全、食料支援、視力保護、視力保護、災害援助、青少年支援、人道支援を含むライオンズクラブ国際協会とライオンズクラブ国際財団（LCIF）の奉仕分野のいずれかにおいて、インパクトの大きい奉仕事業を生み出したクラブに対して授与されます。全体的な目的は以下の通りです。

- ▶ 独創性を発揮するよう奨励し、インパクトの大きい奉仕事業を表彰する
- ▶ 国際協会の各奉仕分野で質の高い奉仕事業を行ったクラブに報いる

条件

今年度は計 30 のアワードが以下を満たしたクラブに贈られ、うち 3 つ以上がレオクラブに対するものとなります。

- ▶ 正規の状態にある
- ▶ MyLion®でクラブの事業を報告した
- ▶ 過去 3 年間このアワードを受賞していない

基準

アワード審査の対象となるのは、以下に該当する奉仕事業を行ったクラブです。

- ▶ ライオンズクラブ国際協会および LCIF の奉仕分野（糖尿病、環境保全、視力保護、小児がん、食料支援、災害援助、青少年支援、人道支援）のニーズを満たす
- ▶ 独創性と革新力を発揮する
- ▶ 大きなインパクトと長期的な持続可能性を持つ
- ▶ ライオンズクラブ国際協会の価値を用いて有意義な体験を構築し、ライオンズブランドとの関係やつながりを生み出す（「ライオンズのイメージアップ」と同義）

期日

- ▶ 推薦書はすべて、必要事項を記入の上 10 月 31 日までに E メール（serviceactivities@lionsclubs.org）でライオンズクラブ国際本部に提出しなければなりません。
 - 1 月：ライオンズクラブ国際協会理事会の奉仕事業委員会が受賞クラブを選定。受賞クラブを推薦した複合地区のグローバル奉仕チーム（GST）コーディネーターに通知。
 - 3 月：ライオンズクラブ国際協会より受賞クラブにアワードを授与。
- ▶ 10 月 31 日を過ぎてから提出された推薦書はすべて無効となりますので、ご注意ください。
- ▶ 推薦書はすべて E メールで提出するようにしてください。ライオンズクラブ国際本部では、紙の推薦書は受け付けません。



- ▶ 以下のスケジュールを役立てて、地域レベルでの推薦プロセスを進めてください。
 - **7月1日～10月31日**：推薦受付期間
 - **8月15日**：クラブ奉仕委員長とレオクラブ会長が推薦書1件を地区グローバル奉仕チーム（GST）コーディネーターにEメールで提出する期限
 - **9月15日**：地区GSTコーディネーターが推薦書1件を複合地区グローバル奉仕チーム（GST）コーディネーターにEメールで提出する期限
 - **10月31日**：複合地区GSTコーディネーターが推薦書1件を国際本部にEメールで提出する期限

推薦プロセス

推薦に関するガイドラインから、ライオンズとレオのさまざまな役員が各ステップで担当する作業に至るまで、ライオンズクラブとレオクラブが踏むべきプログラムのプロセスは下記の通りです。

ライオンズとレオのアワード

- ▶ ライオンズクラブ奉仕委員長は、「思いやりは大切なこと」奉仕アワードに所属クラブを推薦します。その際には、現クラブ会長の承認を得る必要があります。レオクラブ会長は、「思いやりは大切なこと」奉仕アワードに所属クラブを推薦します。その際には、現レオクラブ顧問の承認を得る必要があります。
- ▶ クラブレベルの推薦書は地区GSTコーディネーターに送られ、地区GSTコーディネーターは1件を選んで複合地区GSTコーディネーターに送ります。
- ▶ 複合地区GSTコーディネーターは、毎年1つのライオンズクラブと1つのレオクラブをアワードに推薦できます。
- ▶ 国際協会のスタッフは、複合地区GSTコーディネーターの推薦書を審査し、ライオンズクラブ国際理事会の奉仕事業委員会に推薦してその承認を仰ぎます。

留意事項

- ▶ 地区未編成地域にあるクラブの推薦書は、コーディネーター・ライオンが国際本部に提出します。
- ▶ クラブを推薦する奉仕委員長がクラブに存在しない場合には、クラブ役員が推薦書を提出します。
- ▶ 地区または複合地区にGSTコーディネーターが存在しない場合には、地区ガバナーおよび/または協議会議長が推薦を次の段階に進めます。

推薦プロセスに関わるライオンズとレオの作業

ライオンズクラブ奉仕委員長/レオクラブ会長：

- ▶ 推薦書をダウンロードし、適宜必要な情報を入力することで、推薦プロセスに着手します。
- ▶ MyLion®でアクティビティ情報を報告し、本書の「奉仕事業の説明」セクションを記入します。



- ▶ 現クラブ会長に承認を求めます。
- ▶ 承認が得られたら、推薦書を地区 GST コーディネーターに E メールで送ります。
 - 地区 GST コーディネーターが推薦書を受け取ったか、必ず確認するようにしてください。

地区 GST コーディネーター：

- ▶ 地区キャビネット会議を開き、クラブから届いた推薦書の内容を審査します。
 - どの推薦書を選ぶかについてのガイドラインは、下記の「推薦書の評価方法」のセクションをご覧ください。
- ▶ 地区キャビネットとともに複合地区レベルに進める適格な推薦書を決定したら、複合地区 GST コーディネーターに推薦することを署名により承認します。
- ▶ 推薦書を複合地区 GST コーディネーターに E メールで送ります。
 - 複合地区 GST コーディネーターが推薦書を受け取ったか、必ず確認するようにしてください。

複合地区 GST コーディネーター

- ▶ ガバナー協議会会議を開き、地区から届いた推薦書の内容を審査します。
 - どの推薦書を選ぶかについてのガイドラインは、下記の「推薦書の評価方法」のセクションをご覧ください。
- ▶ ガバナー協議会とともに国際協会に提出する適格な推薦書を決定したら、国際協会に推薦することを署名により承認します。
- ▶ 推薦書を国際本部に E メールで送ります。
- ▶ 国際本部は複合地区 GST コーディネーターに、以下の通知を送ります。
 - 推薦書を受理したことの確認
 - 推薦書の審査結果
- ▶ クラブを推薦した複合地区 GST コーディネーターから、通知の内容が地区レベルとクラブレベルに伝わるようにしてください。
 - 国際本部からの通知は、複合地区 GST コーディネーターのみに対して行います。

推薦書の評価方法

- ▶ 地区と複合地区が届いた推薦書の内容を評価する時には、以下のセクションを役立てて、どの推薦書を次のレベルに進めるかを判断してください。
- ▶ **注意：**次のレベルに進める推薦書を決定する際には、地区レベルでは地区キャビネット会議を、複合地区レベルではガバナー協議会会議を開くことが強く推奨されます。



推薦書の審査時に考慮すべき評価基準

推薦書で説明されている奉仕事業が以下の基準に照らしていかに優れているかを考慮し、1～5点（1-最低、5-最高）で評価するようにしてください。

- ▶ グローバル重点分野（糖尿病、環境保全、視力保護、小児がん、食料支援、災害援助、青少年支援、人道支援）のニーズを満たす
- ▶ 独創性が認められる
- ▶ 革新性が認められる
- ▶ 大規模なインパクトを生む
- ▶ 長期的な持続可能性を持つ
- ▶ ライオンズのイメージアップにつながる

受賞クラブを表彰！

以下は、複合地区 GST が受賞クラブを表彰してお祝いするための方法です。

- ▶ 受賞クラブは1月までに通知されます。
- ▶ 各地のライオンズ/レオの出版物やソーシャルメディアで受賞クラブを発表してください。
 - クラブを PR し、奉仕事業に対する地域社会の支援を得るために役立ちます。
- ▶ 受賞クラブを発表するプレスリリースを作成します。
 - 実際に奉仕事業に取り組んでいるクラブの写真を添えましょう！
 - 事業の具体的な成果も取り上げます。
- ▶ アワードは、表彰にふさわしい行事で最高位の役員から、受賞クラブに贈呈されるようにします。
 - その行事にメディアを招きましょう！
- ▶ ライオンズクラブ国際協会は、以下の媒体を使って受賞クラブを称え、表彰します。
 - ライオンズクラブ国際協会ブログ
 - ライオン誌
 - ライオンズクラブ国際協会ソーシャルメディア
 - ライオンズクラブ国際大会ブックレット

推薦の準備はできていますか？

[「思いやりは大切なこと」奉仕アワード推薦用紙](#)

その他の情報

- [「思いやりは大切なこと」奉仕アワードのランディングページ](#)