G発24－141

2025年4月15日

次期ゾーン・チェアパーソン予定者　　各位

次期地区コーディネーター予定者　　　各位

ライオンズクラブ国際協会333-C地区

地区ガバナー　Ｌ大瀧　勝明

第一副地区ガバナー(地区ガバナー候補者)

Ｌ廣瀬　直樹

**次期ゾーン・チェアパーソン予定者研修会のご案内**

拝啓

　時下、益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は地区活動にご理解ご協力を賜り、厚く御礼

申し上げます。

　さてこの度、次期キャビネット発足にあたり、ゾーン・チェアパーソン予定者の皆様を対象とした

研修会を、下記のとおり開催いたします。当日は次期方針ならびにゾーン・チェアパーソンの皆様の

役割や実務に関してお伝えできたらと考えております。

当日はLion Portalを使用いたしますので、PC、タブレットまたはスマホをご持参いただき、**必ずLion Portalのログインおよび操作ができる状態**でご出席をお願いいたします。尚、講師より事前課題が出されておりますので、別紙ご確認のほど、よろしくお願いいたします。

上記ご留意の上、大変ご多忙のところとは存じますが、是非ご参加いただけますようよろしくお願い申し上げます。

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 敬具

 記

日　　時：　2025年5月10日（土）

受付13：00 ～ 研修会13：30 ～ 17：00　 ※終了後、懇親会等はございません。

場所：　千葉県経営者会館　6Ｆ　大ホール

千葉市中央区千葉港4-3　TEL: 043-243-2528（キャビネット事務局）

 　 [最寄駅]モノレール・市役所前駅〔徒歩3分〕京葉線・千葉みなと駅〔徒歩8分〕

**※館内の駐車場はありません。最寄りの駐車場が非常に少ないため、できるだけ公共機関をご利用ください。**

研修内容：　次年度地区ガバナー基本方針　第一副地区ガバナー（地区ガバナー候補者）　L廣瀬直樹

　　　　　　『事前課題（別紙）に基づくワークショップ、およびゾーン・チェアパーソンの役割』

LCIP認定講師／地区名誉顧問・元地区ガバナー　L藤原宏高

　　　　　　LCIFについて　地区LCIF委員長　L高橋昌男

返信先：　別紙参加申込書にご記入の上、E-mailまたはFAXにてご返信下さい。

次期キャビネット幹事予定者　L西川嘉純（さいかわよしずみ）

E-mail：　yoshizumi\_saikawa@nifty.com　FAX：**047-723-7109**

返信期限：　**2025年5月1日（木）**

問合先：　次期キャビネット幹事予定者　L西川嘉純（さいかわよしずみ）

TEL： 080-6516-1692　E-mail：　[yoshizumi\_saikawa@nifty.com](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CDesktop%5Cyoshizumi_saikawa%40nifty.com)

以上

同文写送信先：　次期第一副地区ガバナー候補者、次期第二副地区ガバナー候補者、

地区GLTコーディネーター、地区LCIF委員長

**次期ゾーン・チェアパーソン予定者研修会**

**参加申込書**

2025年5月10日（土）開催

申込日2025年　　月　 　日

　　　R　　　Z　　　所属クラブ　　　　　　　　　　　　　LC

役職名

氏　名　 L

　　　　　　　　　　　　　　　　 ※どちらかに○印をお付けください。

研修会　13：30 ～ 17：00　　　　出席（　　　） ・　欠席（　　　）

【アンケート】

お手数ですが、以下のアンケートにお答え願います（該当する箇所に○印をお付けください）。

１．あなたはパソコン又はスマホをどの程度使いこなせますか？

（A. ホームページの閲覧程度　　B. 電子メールの送受信程度　　C. 両方ともできる）

２．LINEを使っていますか？　（A. いる　　　B. いない）

３．Lion Portalの使い方がわかりますか？

（A. わかるし、アクティビティ報告もできる　　B. 閲覧はできる　　C. できない）

４．あなたへの連絡方法は、どちらが良いですか？

（A. 電子メール　　B. FAX）

※E-mailまたはFAXにてご返信下さい。

返信期限：　2025年5月1日（木）厳守

返信先：　次期キャビネット幹事予定者　Ｌ西川宛

E-mail：yoshizumi\_saikawa@nifty.com

FAX：**047-723-7109**

**別紙　事前課題：ゾーン調査を終える**

# １．はじめに

ゾーン・チェアパーソンへのご就任、おめでとうございます！ゾーン・チェアパー

ソン・ワークショップと事前課題の目的は、ゾーン・チェアパーソンとして迅速かつ

効果的に責任を果たし、必要な業務を行い、期待を満たしていただけるよう支援する

ことです。

# ２．事前課題

　事前課題の「ゾーン調査を終える」の目的は、担当ゾーンの問題と課題への認識を

高めていただき、その現状を見極められるよう支援することです。「現状」とは、現在の運営プロセスのあり方を示す言葉です。この知識があれば、任期に向けて計画を立てるために役立つでしょう。ゾーン調査には踏むべき4つのステップがあり、ゾーンの現状を見極めるために役立ちます。

# ステップ1：コミュニケーションの基本を見直し、ゾーン・チェアパーソンとしての

コミュニケーションに備える

ゾーン・チェアパーソンの役割においては効果的なコミュニケーションが肝要です。あなたはクラブと地区をつなぐ鎖の輪のように、両者の間の双方向のコミュニケー

ションを促進していくことになります。 ゾーン・チェアパーソンはクラブとクラブ役員の重要な情報源として役割を果たすとともに、成果と課題に関するゾーン内の

クラブからの情報を地区に伝達します。また、地区のさまざまなレベル間のコミュニケーションの流れを方向づけるとともに、いつでも連絡を取り合えるようにしていきます。

# ステップ2： 以下の質問事項を使って相手にインタビューを行う

（１）クラブ会長に対する質問事項

 • あなたのクラブの会員（経歴、職業など）について教えてください。

 • 昨年度、会員数は増加／減少しましたか？なぜでしょうか？

 • 新会員に「自分は歓迎されている」、「クラブの一員である」と感じてもらえる

ように、あなたのクラブではどのようなことをしていますか？

 • 新会員はクラブに留まっていますか？ 退会している場合には、退会者はその理由を話してくれましたか？

 • クラブは、新会員の勧誘を活発に行っていますか？

 　行っている場合、どのような勧誘方法を用いていますか？

 　行っていない場合、それはなぜでしょうか？

 • あなたは、自分のクラブを「健全な」クラブだと思いますか？思う、または

思わないとしたら、それはなぜでしょうか？

 • 次年度の会員拡大目標をいくつか教えてください。

 • 会員に関する課題／懸念事項を教えてください。

 • 私はどうすれば、最大限に支援できるでしょうか？

（２）現ゾーン・チェアパーソンに対する質問事項

・ゾーン内の各クラブについて、簡単に説明してください。

・任期中、どのような課題に直面しましたか？

・クラブ/地区ガバナー/グローバル・アクション・チームの他のメンバーとは、

どれくらいの頻度でコミュニケーションを取り合っていましたか？

コミュニケーションの｢ベストプラクティス」はありますか？あれば教えて

ください。

• 任期中、地区ガバナー諮問委員会会議（ゾーン会議）は何回開かれましたか？

会議の出席率は十分でしたか？十分でなかったとしたら、どうすれば出席率を

高められるでしょうか？

 ゾーン会議では、どのようなトピックについて話し合いましたか？

 • これまで取り上げてきたこと以外に、ご提案やベストプラクティスなどはあり

ますか？あれば教えてください。

 • 新年度に持ち越される問題はありますか？

 • 現在進行中で、引き続き支援する必要のある地区事業はありますか？

 • 参加を求められたその他の業務や会議としてはどのようなものがありましたか？

# ステップ3：質問事項への回答を分析する

インタビューで得られたあらゆる情報を確認した上で、以下の質問に書面でお答え

ください。考え抜かれた分析の内容が、ゾー ン・チェアパーソン・ワークショップで行われる多くの討論の基礎となります。**研修会では､分析結果を書面に記載して持参していただきます｡**

１. ゾーンについて学んだ内容の中で、最も驚かされたことは何ですか？それはなぜでしょうか？

２. ゾーン内でうまくいっていることは何ですか？

３. ゾーン内のクラブを支援するどのような機会がありますか？地区レベルの

グローバル・アクション・チームの正規メンバーとしてのご自身の役割を考えるようにしてください。

４. ゾーン内にある重要な課題を3つ以上見極めてください。

５. ゾーン・チェアパーソンとしてのご自身の予備的な目標1つを記入してくだ

さい。

# ステップ4：強み・弱み・機会・脅威（SWOT）ワークシートを完成させる

 今回の事前課題では省略させていただきます。

# ３．ワークショップの実施

研修会で実施するゾーン・チェアパーソン・ワークショップは、まず各自が、

事前課題で作成した分析結果を発表していただきます。そのうえで、ゾーン・チェアパーソンの役割と責任について、討論していただきます。討論結果の骨子は、会場で

用意したフリップチャートに記載の上、会場で発表していただきます。

・ゾーン内のクラブを支援する方法

・ゾーン・チェアパーソンの必須事項

・ゾーンの目標と行動計画

・問題解決方法

などについて、纏めていただければ幸いです。

以上