**LCIF寄付の手順と報告**

**「サバンナ」へのアクティビティ報告について**

**（2024.6現在 333-C地区資料）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **寄付方法** | **使用する報告用書式** | **報告先** |
| **A** | **銀行振込**  **による寄付（LCIF寄付金用口座に送金）** | **「LCIF寄付報告書式」**  **※ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ事務局宛には**  **送金明細を併せて提出** | **LCIFTokyo 及び キャビネット事務局**   1. **LCIFTokyo**   **E-mail** [**LCIFTokyo@lionsclubs.org**](mailto:LCIFTokyo@lionsclubs.org)  **LCIF寄付専用FAX: 03-6745-1777**   1. **キャビネット事務局**   **E-mail** [**kanji@lionsclub333c.org**](mailto:kanji@lionsclub333c.org)  **FAX: 043-247-4756** |
| **B** | **クレジット**  **カード寄付** | **「MJFクレジットカード寄付専用申請書」**  **※ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ事務局には、**  **カード番号等が分からないように(塗り潰すなど)して送って下さい** |
| **C** | **国際協会ウェブ**  **サイトより寄付** | **最後の画面「Donation Receipt」を印刷**  **またはメールで届いた「Donation Receipt」を送付** | **キャビネット事務局**  **E-mail** [**kanji@lionsclub333c.org**](mailto:kanji@lionsclub333c.org)  **FAX: 043-247-4756** |

✻**送金と報告は出来る限り同日に行ってください。正確な記録とアワード交付のためご協力**

**をお願いいたします。**

|  |
| --- |
| **A 銀行振込による寄付** |

1. **「換算シート」で金額を確定**

・振込は「円」ですが、LCIFでは送金月のﾗｲｵﾝｽﾞﾚｰﾄによる「ドル」で記録されます。

・「送金月のライオンズレート」「換算シート」は地区ホームページに掲載してあります。[**https://lionsclub333c.org/**](https://lionsclub333c.org/)

円→ドル、ドル→円の換算には「換算シート」をご利用の上、寄付金額をご確定下さい。

✻「換算シート」は金額不足とならないように「切り上げ」の設定です。

・複数名の寄付を一度に報告する場合：

各自の寄付額を円に換算後、その合計を送金すると不足が生じないようです。

例）3名の1000ドル寄付の場合、「（1000ドル×3）×ライオンズレート＝日本円での振込額」とするよりも「（1000ドル×ライオンズレート）×3＝日本円での振込額」の方が、正確な額になります。（余分となった寄付は「クラブ寄付」として記録されます）

**②送金口座を確認**

各クラブ送金先は異なります。**国際協会から通知されている「みずほ銀行第五集中支店 普通預金口座」各クラブ固有の３つの送金専用口座番号の（２）LCIF寄付金用口座です。（797に続いて７桁の口座番号です。振込時には、797を除いた7桁を入力してください。）**

**口座名義：ライオンズクラブ国際協会オセアル合同会社（ライオンズクラブコクサイキョウカイオセアル（ド））**

**口座番号は「ServannA（サバンナ）」でも確認できます。ログインし、左メニュー「国際協会送金専用口座」を開き（２）のLCIF寄付金用口座に送金してください。**

**毎年、振込先口座の間違い（会費の口座、別のクラブの寄付口座など）により寄付が記録されないことも生じます。口座番号は必ずご確認ください。**

**注意事項：銀行の取扱時限により翌月分とならないよう、月末の送金はお避け下さい。**

**③送金方法**

**『LCIF口座番号』へ「ＡＴＭ」「インターネットバンキング」「窓口備え付け用紙で電信扱い」で送金します。ＡＴＭの場合、現金振込の限度額10万円を超えてしまうことが多いため、クラブ口座のキャッシュカード(送金限度額の高いもの)を必ず事前にご用意ください。**

**送金方法の問合先：OSEAL調整事務局（TEL: 050－1791－5820）**

**④寄付報告**

**寄付後は必ず『LCIF寄付報告書式』をメール又はFAXにてLCIFTokyo及びキャビ**

**ネット事務局宛にご提出ください。キャビネット事務局には送金明細（銀行・ATM**

**利用明細等のコピー）を併せてご提出下さい。**

**『LCIFTokyo（OSEAL調整事務局内）とキャビネット事務局へ寄付内容の報告**

**正確な記録とアワード交付のため、寄付の振込と出来る限り同日に行ってくださいますようご協力をお願い致します。**

**『LCIF寄付報告書式』の記入方法（別紙記入例をご参照ください）**

**★記入はローマ字・英数字で正確にお願いします**

（研修会資料又は地区ホームページ掲載「ヘボン式ローマ字綴方表」参照）

**※振込１回につき「寄付報告書式」１件を記入してください。**

**※全メンバーが寄付された場合も全員の情報が必要です。**

**★必須記入事項**

**地区名、クラブ名、クラブ番号、氏名（ローマ字及び日本語）、クラブ連絡先L名及びEメールアドレス（又は電話番号）、寄付のタイプ（「奉仕に力を資金」または「災害指定」のどちらかを必ず選択）**（エクセルの表の該当欄をクリックするとドロップボックスが表示されます。「寄付のタイプ」の指定がない場合記録できません）

◆「災害指定」で特定の大災害を指定される場合、災害名を「摘要欄」に簡潔に記入してください（日本語で）摘要欄に記入がない場合は災害全般指定として受付られます。（※災害指定の寄付は「地区及びクラブシェアリング交付金」の基準額には含まれません）

◆**個人寄付「ライオンズ·サポート·プログラム」では50ドル以上の個人寄付を行った場合、「サポーターピン希望」欄のドロップボックスで「あり」を選択すると金額に応じたアワードピンが贈られます。**

◆以前地区ホームページに掲載していた「MJF/PMJF Listing」と「STATUS of INSTALLMENTS」は個人情報保護の観点から掲載しないことになりました。キャビネット事務局ではこれらの表を保存していますので、前回までの通算ＭＪＦ回数、1000ドル未満の累計金額などを確認されたい場合はキャビネット事務局にお問合せ下さい。

◆**送金された金額（ドル）と報告書式の寄付合計ドルが一致することをご確認下さい。**

LCIFTokyoでは報告書の内容と、銀行への寄付金の着金を確認後、国際協会本部のLCIF寄付者サービス課に送ります。内容が一致しない場合、ご確認させて頂く場合がありますので必ずご記入ください。**いただいた情報をこの目的以外に使用することはありません。**

LCIF寄付報告書に関する問合先：

ライオンズクラブ国際協会OSEAL調整事務局内LCIF日本事務局　担当：塚田、箕輪

E-mail　[LCIFTokyo@lionsclubs.org](file:///C:\Users\山中\Dropbox\21-22Ｇ発\LCIFTokyo@lionsclubs.org) （大文字小文字どちらでも可）

TEL 050-1791-5824 FAX 03-6745-1777

**⑤寄付を金銭アクティビティとして「サバンナ」で報告**

**◎1000ドル一括寄付の場合**

(1)「サバンナ」クラブ活動報告書　LCIF・MJF報告部分をクリック

（画面上マウスポインタ「手」のマークが出たところをクリック）

(2)　クリックして会員を選択　をクリック　メンバーを選択

1. 寄付額を確認

✻金額は自動計算されますが報告金額の調整が必要な場合、差額を「調整金額」に入力して、表示を確認して下さい。

(4)送金方法　「振込用紙」

(5)　登録する　をクリック

**◎「ライオンズ・サポート・プログラム」など1000ドル未満の個人寄付（50ドル～99.99ドル、100ドル～199.99ドル、200ドル以上、その他の金額）および「クラブ寄付」の場合**

「クラブ活動報告書」【LCIF】部分の 　 　　　円寄付 に合計の金額を入力して その下の四角い記入欄に 〇〇ドル×△△名 クラブ寄付◇◇円　など必ず内訳をお書きください。

**※国際本部「MyLion」へのアクティビティ報告は不要です。**

LCIF寄付については、その都度LCIFで記録されているため不要とのことです。

|  |
| --- |
| **B クレジットカードによる寄付** |

**利用可能カード：VISA, MASTER, AMEX, DINERS**

1. **「MJFクレジットカード寄付専用申請書」に必要事項を記入してLCIFTokyoと**

**キャビネット事務局にメール又はFAXにて送ってください。**

**※キャビネット事務局に送信される際にはクレジットカード情報は塗りつぶす等、**

**見えないように工夫をお願い致します。**

1. **寄付を金銭アクティビティとして「サバンナ」で報告**

サバンナでの報告手順は銀行振込の場合と同じですが、送金方法は「クレジットカード**」**としてください。

※国際本部MyLionへのアクティビティ報告は不要です。

※国際協会ではセキュリティの観点から、FAXやメールでいただいたカード情報は手続きが済み次第すべて安全に削除していますが、クレジットカードで寄付される場合は下記の国際協会のウェブサイトで直接寄付いただくことを推奨しています。

「MJFクレジットカード寄付専用申請書」も新しくなり**セキュリティコード（CCV－通常カード裏面にある3桁の番号）をご記入いただく書式**へと変更いたしました。

クレジットカード会社の要請による変更のため、ご理解ご協力のほど、お願い申し上げます。

|  |
| --- |
| **C 国際協会ウェブサイトより寄付** |

①国際協会ウェブサイト寄付ページ<https://www.lionsclubs.org/ja/donate>

**画面の指示に従って情報を入力してください。**

**②最後の「Donation Receipt」画面を印刷してキャビネット事務局に送付、または入力したメールアドレスに届いた「Donation Receipt」メールをキャビネット事務局受信専用メールアドレス：**[kanji@lionsclub333c.org](mailto:kanji@lionsclub333c.org)　**に送付してください。**

**③寄付を金銭ｱｸﾃｨﾋﾞﾃｨとして「サバンナ」で報告**

サバンナでの報告手順は銀行振込の場合と同じですが、送金方法は**「クレジットカード」**としてください。

※国際本部MyLionへのアクティビティ報告は不要です。

**◆アワードはサバンナ上に入力されたクラブ事務局住所宛に届きます。（「クラブ管理」→「クラブ情報」）**

**≪LCIF寄付のサバンナ報告について≫**

**ライオンズレートの換算表は「切り上げ」の設定となっている関係で、送金金額が数円余分となるケースも出てきます。LCIFでは余分となった寄付は「クラブ寄付」として記録されます。また、サバンナシステム上の問題もあり、クラブから報告してくださった内容と本部の記録が細かい点で一致しないことがあります。その場合はサバンナ報告を本部記録と一致するようにキャビネット事務局で内訳の調整を行いますのでご理解をお願いいたします。**

**≪MJFアワード・アワードピンの送付について≫**

**MJFのピン、ライオンズ·サポーター·ピンなどは東京のOSEAL調整事務局から届きます。サバンナ「クラブ管理」→「クラブ情報」のクラブ事務局住所宛に送付されます。**

米国のLCIFから発送されるアワードはクラブ事務局住所ではなく、Lion Portalに登録されたクラブ会長の個人住所宛に送付されますので、もれなくご登録ください。**（**Lion Portal**「会員」→「会員情報の編集」→「会員連絡先住所」に記入のローマ字住所です。）**