

ガバナー公式訪問・計画書

_____R_____Z

ゾーン・チェアパーソン名: L _____

公式訪問の横断幕 (282cm×90cm) とガバナースローガン垂幕 (90cm×252cm) を
三役懇談会 1時間前に地区ガバナーが持参いたします。

公式訪問日	_____月 _____日 _____曜日
時 間	地区ガバナーと 各クラブ三役懇談会 _____時_____分 ~ _____時_____分 公 式 訪 問 _____時_____分 ~ _____時_____分 懇 親 会 <input type="checkbox"/> あり _____時_____分 ~ _____時_____分 <input type="checkbox"/> なし
会 場 名	
住 所	〒 TEL
会場の最寄り駅	_____線 _____駅
そ の 他	

- ① 開催場所・時間が決定しだい、7月31日までにキャビネット事務局宛にご提出をお願いいたします。
- ② 次第は、訪問日10日前までにお願いいたします。

提出先: kanji@lionsclub333c.org Fax 043-247-4756

〒260-0026 千葉市中央区千葉港 4-3 千葉県経営者会館 4F

ライオンズクラブ国際協会 333-C地区 キャビネット事務局宛

Tel 043-243-2528



We Serve

ライオンズクラブ国際協会 333-C地区 キャビネット事務局

<https://lionsclub333c.org/>

〒260-0026 千葉市中央区千葉港 4-3 千葉県経営者会館 4F TEL043-243-2528

G発20-004
2020年7月9日

各ゾーン・チェアパーソン 各位

ライオンズクラブ国際協会 333-C 地区
地区ガバナー L 岩沼 忠伺

地区ガバナー公式訪問開催についての確認事項

拝啓 時下、益々ご清祥の事とお慶び申し上げます。

さて、地区ガバナー公式訪問について、今年度も平日開催を心がけてください。本来、クラブ例会開催日に地区ガバナーが訪問し、会員と触れ合い、国際会長方針や地区ガバナー方針を示し、更にはクラブの更なる発展への力になれるようにするものですが、近年では、ガバナー公式訪問は土日開催が定着しているのが現実です。クラブ通常例会日にあわせてリジョン合同例会を開催し、そこに地区ガバナー公式訪問をさせていただけるようにご配慮して頂けると幸いです。目的は、会場確保の問題や特に当地区ではクラブ数やリジョン数が多いため、時には11月初旬まで日数的にかかっている年もあります。これらを踏まえまして、今年度は10月中に終わらせたいと考えていますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

また、コロナウィルス感染拡大防止のため、懇親会を行うかどうかは、リジョン毎に検討して下さい。

敬具

確認事項

1. 公式訪問には、地区ガバナーとキャビネット幹事・会計、その他同行者が数名加わりますので、同行者名簿を確認してください。
2. クラブ三役懇談会には、「クラブの現況と今後の活動計画書」をプリントして配布し、各クラブが共有していただければ時間の短縮になります。
3. 地区ガバナーの挨拶と方針等の説明時間20分から30分内を予定しています。パワーポイントで行いますので、スクリーンの準備をお願いします。プロジェクターとパソコンは持参いたします。
4. 地区ガバナー及びその他同行者は開始1時間前に到着予定で行動いたします。地区キャビネットより「地区ガバナー公式訪問」を表示する布製横断幕(282cm×90cm)とガバナーローガン垂幕(90cm×252cm)を持参しますので会場に掲げて下さい。
5. 公益財団法人 千葉県アイバンク協会から、役員1名(元地区ガバナー)が公式訪問合同例会と懇親会に同席予定ですが、開催時の状況により判断させていただきます。
6. 公式訪問合同例会の入場は、ホストゾーン・チェアパーソンの先導に、地区ガバナー、国際役員、前地区ガバナー・地区名誉顧問会議長、第一、第二副地区ガバナー、地区名誉顧問・元地区ガバナー、キャビネット幹事、会計の順、以上のメンバーをお願いいたします。その他、リジョン内の構成員等は 事前に自席で着席をお願いいたします。
7. 各クラブの新入会員及びM J F 1000 \$ 寄付者に公式訪問にて記念ピンを贈呈いたします。できる限り新入会員を公式訪問に合わせて入会させてください。ホストゾーン・チェアパーソンは幹発20-002をご参照の上、別紙「地区ガバナー公式訪問『ガバナー記念ピン贈呈対象者』記入用紙」にて公式訪問の10日前迄にご報告下さい。
8. 写真撮影は、キャビネット副幹事 L 高橋利昌が担当します。ホストゾーン・チェアパーソンは、報告書を10日以内に400～800文字以内でまとめて、キャビネット事務局まで送って下さい。地区ホームページ及び地区ニュースに掲載予定です。

※提出先: kanji@lionsclub333c.org (受信専用) FAX:043-247-4756



ライオンズクラブ国際協会
333-C地区 キャビネット事務局

<https://lionsclub333c.org/>

〒260-0026 千葉市中央区千葉港 4-3 千葉県経営者会館 4F TEL043-243-2528

幹発 20-002
2020年7月9日

ホストゾーン・チェアパーソン 各位

ライオンズクラブ国際協会 333-C地区
キャビネット幹事 L 若菜 智一

地区ガバナー公式訪問

「ガバナー記念ピン贈呈対象者」ご報告のお願い

拝啓 時下益々ご清祥の事とお慶び申し上げます。平素はご協力を頂き誠に有難うございます。

さて、G発-004にてご案内の通り、ガバナー公式訪問合同例会において、新入会員及びスポンサー・MJF 寄付者の方に地区ガバナーより記念ピンの贈呈式を予定しております。

つきましては、各リジョンのホストゾーン・チェアパーソンにおかれましては、下記の通り該当する会員をお取り纏めの上、別紙【地区ガバナー公式訪問「ガバナー記念ピン贈呈対象者」記入用紙】にてご報告頂きますよう、宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

【 対 象 者 】

1. 今年度（2020年7月から）ガバナー公式訪問までの新入会員及びスポンサー
2. MJF 1000\$ 寄付者
 - 2020年7月から公式訪問までに寄付を行い、キャビネットに「LCIF寄付報告用紙」で報告されたメンバー
 - 公式訪問で意思表示をされるメンバー

報告期限： 公式訪問開催日 10日前までに

提出先： キャビネット事務局

kanji@lionsclub333c.org（受信専用） FAX:043-247-4756

※地区ガバナー公式訪問随行者は、決まり次第キャビネット事務局よりご連絡致します。

※別紙【地区ガバナー公式訪問「ガバナー記念ピン贈呈対象者」記入用紙】は当地区のホームページにも掲載致します。

以上

同文写送付先： 各ライオンズクラブ会長、ゾーン・チェアパーソン、
地区副コーディネーター、地区正副委員長

地区ガバナー公式訪問「ガバナー記念ピン贈呈対象者」記入用紙

ホストゾーン・チェアパーソンが、お取り纏めの上ご提出をお願い致します。

リジョン _____ R

提出日 2020 年 _____ 月 _____ 日

公式訪問日程 2020 年 _____ 月 _____ 日

H Z C L

【 新入会員リスト 】

連絡先 _____

No.	R	Z	クラブ名	新入会員名	スポンサー名	入会月
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

【 MJF寄付者リスト 】

No.	R	Z	クラブ名	L名	送金月	予定月
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

※ 公式訪問日10日前迄にご提出下さい

提出先: キャビネット事務局