【2019.2.27改訂版】ｸﾚｼﾞｯﾄｶｰﾄﾞ寄付の手順と報告 （333-C地区資料）

―ＭＪＦおよびライオンズ·サポート·プログラムなどの個人寄付手順―

1. **「MJFクレジットカード寄付専用申請書」に記入してＬＣＩＦに送信**

クレジットカードでの寄付は、「クレジットカード寄付専用申請書」に必要事項を記入して国際本部ＬＣＩＦにＦＡＸ送信」すると、ＬＣＩＦでカード支払いの手続きが行われます。

**クレジットカードによる寄付申請での注意事項**

✻　寄付者とＭＪＦになる人が同一でなければなりません。

✻　ライオンズレートではなく、決済時のレートで引き落とされます。

✻　**専用申請書は必ずＦＡＸで送信してください。メール添付で送信しないでください。**

✻　今年度のサポーター・ピンを希望される場合のみ「ピン交付希望」欄にチェックを入れてください。MJF/PMJFのアワードは自動的に送られます。

✻　一つのカードで複数のメンバー分の寄付を行うこともできます。例えばAさんのクレジットカードでA,B,Cの三人分の寄付を行う場合、申請書に三人分の情報を漏れなく記入したのち、三人の「カード情報欄」にAさんのクレジットカード情報を記入して、申請書右上の備考欄に「Aさんのクレジットカードで３名分、計〇〇ドル引き落してください。」というような詳細を必ず記入してください。

**◎国際本部ＬＣＩＦ　日本専用ＦＡＸ番号**

**（各電話会社の認識番号）－０１０－１－６３０－７０６－９０７８**

✻（各電話会社の認識番号…例：ＫＤＤＩは００１　ＮＴＴは００３３）

　✻ＩＰ電話（インターネットを活用した電話サービス）の場合、認識番号は不要です。

**② キャビネット事務局にも「MJFクレジットカード寄付専用申請書」をＦＡＸ**

お手数ですが「クレジットカード寄付専用用紙」をキャビネット事務局にもＦＡＸして下さい。

**カード番号部分は見えないように黒く塗りつぶすなど工夫をお願い致します。**

**キャビネット事務局ＦＡＸ番号　０４３－２４７－４７５６**

**―クレジットカードによるLCIF寄付 ｱｸﾃｨﾋﾞﾃｨとしての報告について―**

**Ａ　国際本部アクティビティ報告**

今年度から「MyLCI」ではなく「MyLion」で報告することになりましたが、現在、アクティビティ報告画面は調整中です。お手数ですが、システムが整った後に報告をお願い致します。

**Ｂ　地区サバンナ「クラブ活動報告書」での報告**

**◎1000ドル一括寄付の場合**

1. 「サバンナ」クラブ活動報告書　ＬＣＩＦ・ＭＪＦ報告部分をクリック

（画面上マウスポインタ「手」のマークが出たところをクリック）

1. クリックして会員を選択　をクリック　メンバーを選択
2. 寄付額を確認

✻**金額（円）は報告を行った月のライオンズレートで自動計算されます。**発信月と報告月が異なるとき報告金額の調整が必要となります。差額を「調整金額」に入力して、表示を確認して下さい。

④　送金方法　「クレジット」を選択

⑤「クレジット申請日」□年 □月 □日申請　にＬＣＩＦに発信した日付を入力

⑥　登録する　をクリック

**◎ライオンズ・サポート・プログラムなどの個人寄付の場合（50ﾄﾞﾙ～99.99ﾄﾞﾙ,100ﾄﾞﾙ～199.99ﾄﾞﾙ、200ドル以上、その他の金額の場合）**

「クラブ活動報告書」LCIF部分の　　　　　　　円献金　に合計の金額を入力して その下の四角い欄に　〇〇ﾄﾞﾙ×〇〇名　など必ず内訳をお書きください。

✻世界的規模のキャンペーン「キャンペーン100：奉仕に力を。」は、2021年6月までですが「ライオンズ・サポート・プログラム」は期限のあるプログラムではありません。