**【2018.8改訂版】銀行振込によるＬＣＩＦ寄付の手順と報告**

**（333-C地区資料）**

1. **まず送金します。**

振込は「円」ですがLCIFではライオンズレートによる「ﾄﾞﾙ」で記録されます。

送金月のライオンズレートを必ず確認してください。銀行の取扱時限により翌月分とならないよう、月末の送金はお避けください。（レートは333-C地区ホームページ lionsclub333c.org で確認できます。）

国際協会から「みずほ銀行第五集中支店 普通預金口座」の各クラブ固有の３つの送金専用口座番号が通知されています。（797に続いて７桁の口座番号です。振込時には、797を除いた7桁を入力してください。）なお、口座番号は地区システム「ｅMMR ServannA」でも確認できます。ログインして 「国際協会送金専用口座」 をクリックして下さい。

３つのうちの一つ『LCIF口座番号』へ「ＡＴＭ」「インターネットバンキング」「窓口備え付け用紙で電信扱い」で送金します。ＡＴＭの場合、現金振込の限度額１０万円を超えてしまうことが多いため、クラブ口座のキャッシュカード(送金限度額の高いもの)を必ず事前にご用意ください。

なお、送金方法の問合せは**OSEAL調整事務局（０３－６８１１－２３４３）**までお願いいたします。

1. **『LCIF寄付報告用紙（振込専用）』に必要事項を記入します。2018-2019年度から寄付制度が変わり「ライオンズ・サポート・プログラム」が始まりました。これに基づいて新しい書式となりましたのでご注意ください。また寄付報告用紙と記入例を地区ＨＰに掲載しておりますのでご利用ください。寄付報告用紙への記入はローマ字・英数字で正確にお願いいたします。**

**ＬＣＩＦ・キャビネット事務局への報告については後述いたします。正確な記録とアワード交付のため、振込した月内にお願い致します。**

**また、複数のメンバーの寄付を一度に振込んだ場合、一覧表の作成も必要となります。**

**ドルの計算は、寄付金額（円）が送金月のライオンズレートで割り切れない場合、小数点以下二桁（三位を四捨五入）で計上してください。一覧表の合計ﾄﾞﾙが送金ﾄﾞﾙと一致するように金額の調整をお願い致します。**

**✻前回までの通算ＭＪＦ回数は本部の表「MJF PMJF Listing」でアワードピンの種類を確認後、別表「MJF回数とピンの種類」で回数を確認してください。**

**✻前回までの累計金額は本部の表「STATUS of INSTALLMENTS」で確認できます。**

**（各表は地区HPに掲載されています。**

**③** **ＬＣＩＦ寄付者サービス課への報告**

LCIF寄付者サービス課に**①『LCIF寄付報告用紙（振込専用）』**を送付します。ただし、**振込一回につき報告用紙は一枚です。寄付の種類・人数が複数でも報告用紙は一枚のみメールかＦＡＸで送ってください。②ＭＪＦ寄付者が複数の場合、一人当たり〇ドルなどの個人献金をされた場合は「会員名（ローマ字）･会員番号･寄付額（ドル）一覧表」の添付もお願いいたします。メンバー全員が寄付された場合も一覧は必要です。振込明細などのレシートの送付は不要です。**

各書式は地区ホームページに掲載されています。

**ＬＣＩＦ寄付者サービス課**

**◎日本専用メールアドレス**[**lcifjapan@lionsclubs.org**](mailto:lcifjapan@lionsclubs.org)

**◎日本専用ＦＡＸ番号**※アメリカに送るため、国際FAXです

　各電話会社の識別番号（例：ＮＴＴ　００３３　　ＫＤＤＩ　００１）に続けて　**－０１０－１－６３０－７０６－９０７８**

　✻ご使用の電話がＩＰ電話（インターネット利用の光通信など)の場合

「識別番号」は必要ありません。０１０－１－６３０…　と送って下さい。

**④ ３３３-Ｃ地区 キャビネット事務局への報告**

**キャビネット事務局に①『LCIF寄付報告用紙（振込専用）』と②「銀行・ATM利用明細などのレシートのコピー」③ＭＪＦ寄付者が複数の場合、一人当たり〇ドルなどの個人献金をされた場合は「会員名（ローマ字）･会員番号･寄付額（ドル）一覧表」の添付もお願いいたします。（ＦＡＸ可）**

キャビネット事務局ではクラブから②のレシートで送金金額を確認した後、ＬＣＩＦ献金の集計に含めております。お手数ですが**レシートのコピーは必ず送ってください。**

**キャビネット事務局ＦＡＸ番号　０４３－２４７－４７５６**

**✻MJFクレジットカード寄付（利用はVISA,MASTER,AMEX,DINERSのみ）**

「MJFクレジットカード寄付専用申請書」（地区ＨＰに掲載）に必要事項を記入してLCIF寄付者サービス課とキャビネット事務局にＦＡＸしてください。

**―銀行振込によるLCIF寄付 ｱｸﾃｨﾋﾞﾃｨとしての報告について―**

**Ａ　国際本部アクティビティ報告**

　今年度から「MyLCI」ではなく「MyLion」で報告することになりましたが

現在、アクティビティ報告画面は調整中です。お手数ですが、システムが整った後に報告をお願い致します。

**Ｂ　地区サバンナ「クラブ活動報告書」への報告**

**◎1000ドル一括寄付の場合**

1. 「サバンナ」クラブ活動報告書　ＬＣＩＦ・ＭＪＦ報告部分をクリック

（画面上マウスポインタ「手」のマークが出たところをクリック）

1. クリックして会員を選択　をクリック　メンバーを選択
2. 寄付額を確認

✻**金額は報告を行った月のライオンズレートで自動計算されます。**発信月と報告月が異なるとき報告金額の調整が必要となります。差額を「調整金額」に入力して、表示を確認して下さい。

④　送金方法　「振込用紙」

⑥　登録する　をクリック

**◎「ライオンズ・サポート・プログラム」など1000ﾄﾞﾙ未満の個人寄付（50ﾄﾞﾙ～99.99ﾄﾞﾙ,100ﾄﾞﾙ～199.99ﾄﾞﾙ、200ドル以上、その他の金額）および「クラブ寄付」の場合**

「クラブ活動報告書」【LCIF】部分の 　 　　　円寄付 に合計の金額を入力して その下の四角い記入欄に 〇〇ﾄﾞﾙ×〇〇名 クラブ寄付○○円　など必ず内訳をお書きください。

✻世界的規模のキャンペーン「キャンペーン100：奉仕に力を。」は、2021年6月までのプログラムですが「ライオンズ・サポート・プログラム」は期限のあるプログラムではありません。